



Rfa./ AFCM/Personal

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA LOS PUESTOS RECOGIDOS EN EL ANEXO II DE PERSONAL CUALIFICADO, DEL REGLAMENTO DE BOLSA MUNICIPAL DE EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO.**

**CATEGORIA: MONITOR DEPORTIVO – INDOOR CYCLING.**

| <b>DATOS PERSONALES DE EL/LA INTERESADO/A: (Acompañar Fotocopia Compulsada del DNI en vigor.)</b> |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Apellidos y Nombre:   |                          |                           |
| Nº Documento Nacional de Identidad:   |                          |                           |
| Nº Afiliación S. Social   |                          |                           |
| Domicilio:  |                          |                           |
| Teléfono 1º   |                          |                           |
| Teléfono 2º   |                          |                           |
| Teléfono 3º   |                          |                           |
| E-MAIL (Correo Electrónico):  |                          |                           |
| LOCALIDAD:  |                          |                           |
| CODIGO POSTAL:  | PROVINCIA:               | NACIONALIDAD:             |
| FECHA DE NACIMIENTO:  | LOCALIDAD DE NACIMIENTO: | PAIS DE NACIMIENTO:       |
| <b>PARA EL LLAMAMIENTO EL INTERESADO HABRÁ DE MARCAR (X) UNA OPCIÓN DE LAS TRES SIGUIENTES:</b>   |                          |                           |
| <b>SMS</b>  | <b>E-MAIL</b>            | <b>LLAMADA TELEFONICA</b> |
|   |                          |                           |

1

El interesado autoriza al Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco al llamamiento de acuerdo con la opción seleccionada anteriormente.

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL SOLICITANTE AL AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO.**

El/la solicitante autoriza al Ayuntamiento de Pozoblanco, con el fin de agilizar el proceso de baremación a recabar la siguiente documentación:

|  |  |
|--|--|
| - Certificado de Empadronamiento expedido por el Dpto. de Estadística Municipal.         |  |
| - Certificación de la situación en desempleo expedida por el Servicio Andaluz de Empleo. |  |



| <b>REQUISITOS IMPRESCINDIBLES PARA PARTICIPAR EN LA PROCESO DE BOLSA (marcar la documentación aportada):</b> |  |
|--|--|
| <b>TITULACIONES OBLIGATORIAS (De carácter obligatorio):</b>  |  |
| - MÍNIMO CICLO DE GRADO MEDIO DE CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO RURAL               |  |
| - TITULACIONES DE CARÁCTER SUPERIOR RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA DEPORTIVA.                                  |  |

## BAREMACIÓN

| <b>A) CIRCUNSTANCIAS PERSONALES DE EL/LA INTERESADO/A (marcar la documentación aportada):</b>   |  |
|---|--|
| <p>a) Situación de desempleo. El periodo de cómputo de tiempo como demandante de empleo será referido a los tres últimos años, a contar desde la fecha de solicitud de Oferta de Empleo al Servicio Andaluz de Empleo.</p> <p>- <b>0,15 puntos por mes.</b></p> <p>O</p> <p>- <b>0,18 puntos por mes</b> para Parados de larga duración o mayores de 45 años</p>  |  |
| <p>b) Cargas familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación obligatoria a aportar. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Certificación de prestaciones por desempleo o subsidio de desempleo, expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal.</li> <li>➢ Declaración de la renta del ejercicio inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.</li> </ul> </li> </ul> <p>- <b>0,50 puntos por cada hijo o hija de la unidad familiar menor de 16 años a su cargo y mayores de 16 años que tengan una discapacidad igual o superior al 33% y se encuentren a su cargo.</b></p> <p>O</p> <p>- <b>0,50 puntos por tener a su cargo el cónyuge o algún hijo o hija por naturaleza o adopción, menor de 26 años, que no tenga ingresos mensuales superiores al 75% del Salario Mínimo Interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias.</b></p>  |  |
| <p>c) Discapacidad.<br/>1 punto por discapacidad igual o mayor al 33%</p>   |  |
| <p>d) Violencia de género<br/>1 punto.</p>  |  |
| <p>e) Vida laboral actualizada.<br/><b>Habrá de solicitarse a la Tesorería General de la Seguridad Social</b><br/><b>Con certificado digital:</b></p> <p><a href="https://w2.seg-social.es/ProsasInternet/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&amp;ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&amp;ARQ.IDAPP=INAF0004&amp;INFORME=INAF0002">https://w2.seg-social.es/ProsasInternet/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&amp;ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&amp;ARQ.IDAPP=INAF0004&amp;INFORME=INAF0002</a></p> <p><b>Sin certificado digital:</b></p> <p><a href="https://w6.seg-social.es/ProsasInternetAnonimo/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&amp;ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&amp;ARQ.IDAPP=SINC0003">https://w6.seg-social.es/ProsasInternetAnonimo/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&amp;ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&amp;ARQ.IDAPP=SINC0003</a></p> <p><b>Via SMS</b></p> <p><a href="https://w7.seg-social.es/ProsasInternet/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&amp;ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&amp;ARQ.IDAPP=INAF0004&amp;INFORME=INAF0002">https://w7.seg-social.es/ProsasInternet/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&amp;ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&amp;ARQ.IDAPP=INAF0004&amp;INFORME=INAF0002</a></p> |  |
| <b>B) EXPERIENCIA PROFESIONAL QUE EL/LA INTERESADO/A ACREDITA PARA SU BAREMACIÓN (marcar la documentación aportada):</b>  |  |
| <b>Experiencia Profesional acreditada. (Relacionar en documento anexo a la presente solicitud)</b>  |  |
| <p>➢ Experiencia Profesional en la Administración Pública, relacionada con el puesto de MONITOR DEPORTIVO – INDOOR CYCLING. (Se acreditará con contratos de trabajo, en caso de no aportar contratos de trabajo no serán valorados)</p>   |  |



Rfa./ AFCM/Personal

|   |  |
|---|--|
| 0.15 puntos por mes trabajado   |  |
| ➤ Experiencia Profesional en la Empresa Privada o Pública, relacionada con el puesto de MONITOR DEPORTIVO – INDOOR CYCLING. (Se acreditará con contratos de trabajo, en caso de no aportar contratos de trabajo no serán valorados)   |  |
| 0.10 puntos por mes trabajado   |  |
| <b>C) EMPADRONAMIENTO.</b><br><i>Un año continuado con carácter previo a la fecha de solicitud de bolsa por el interesado/a).</i><br><b>18 PUNTOS</b>   |  |
| <b>D) FORMACIÓN PROFESIONAL.</b> (Cursos Relacionados con el puesto de trabajo ofertado.)<br>* Incluyendo Master, Postgrados o Doctorados<br>* La formación complementaria aportada por cada candidato/a que tenga una antigüedad de más de 5 años se puntuará al 50% de la misma<br><b>10 puntos (máximo).</b><br><i>(marcar la documentación aportada):</i> |  |
| - Master, Postgrados o Doctorados de la Administración Pública u homologadas por entidades públicas. 0.15 puntos por cada 20 horas. Máximo 4 puntos   |  |
| - Cursos de la Administración Pública u homologadas por entidades públicas. 0.10 puntos por cada 20 horas. Máximo 3 puntos  |  |
| - Cursos de otras entidades 0.05 puntos por cada 20 horas. Máximo 2 puntos  |  |
| - Cursos de Prevención de Riesgos Laborales, Género o Medio Ambiente 0.02 puntos por cada 20 horas. Máximo 1 punto  |  |
| <b>E) DATOS ACADÉMICOS.</b><br>Por cada titulación superior relacionada con el puesto 0.25 puntos<br><i>(marcar la documentación aportada):</i><br><b>1 punto (máximo).</b>   |  |
| <b>F) NO HABER TENIDO RELACIÓN LABORAL EN LOS ÚLTIMOS 4 MESES CON ESTE AYUNTAMIENTO.</b><br><b>1 punto.</b>   |  |
| <b>G) OTROS MERITOS.</b> (Relacionados con el puesto de trabajo ofertado.)<br><b>2 puntos (máximo).</b><br><i>(marcar la documentación aportada):</i>   |  |
| - Cursos impartidos.<br><b>0,01 puntos por hora impartida.</b>  |  |
| - Conferencias Ponencias y comunicaciones en congresos.<br><b>0,01 puntos por hora impartida.</b>   |  |
| - Publicaciones de libros o de artículos en revistas especializadas. (aportar portada, índice, página de registro en ISBN, así como copia del artículo).<br><b>0,25 puntos por libro</b><br><b>0,10 puntos por artículo.</b>  |  |

3



**CRITERIOS DE BAREMACIÓN DE LA SOLICITUD.**

**BAREMO DE PUNTUACIÓN.**

| CONCEPTO  | PUNTUACIÓN   |
|---|--|
| <b>A) CIRCUNSTANCIAS PERSONALES.</b>  | Máximo 8 puntos  |
| - Situación de desempleo. El periodo de cómputo de tiempo como demandante de empleo será referido a los tres últimos años, a contar desde la fecha de solicitud de Oferta de Empleo al Servicio Andaluz de Empleo.  | <u>0.15 puntos por mes.</u><br>O<br><u>0,18 puntos por mes</u> para Parados de larga duración o mayores de 45 años   |
| - Cargas familiares.<br><br>• Documentación obligatoria a aportar.<br><br>➤ Certificación de prestaciones por desempleo o subsidio de desempleo, expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal.<br>➤ Declaración de la renta del ejercicio inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud. | 0,50 puntos por cada hijo o hija de la unidad familiar menor de 16 años a su cargo y mayores de 16 años que tengan una discapacidad igual o superior al 33% y se encuentren a su cargo.<br>O<br>0,50 puntos por tener a su cargo el cónyuge o algún hijo o hija por naturaleza o adopción, menor de 26 años, que no tenga ingresos mensuales superiores al 75% del Salario Mínimo Interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias. |
| - Discapacidad  | 1 punto por discapacidad igual o mayor al 33%  |
| - Violencia de género   | 1 punto  |
| <b>B) EXPERIENCIA PROFESIONAL.</b>  | 10 puntos (máximo)   |
| - Administración pública. (En puesto similar)   | 0.15 puntos por mes trabajado  |
| - Empresa privada o pública, incluido régimen autónomo.(En puesto similar)  | 0.10 puntos por mes trabajado  |
| <b>D) EMPADRONAMIENTO.</b><br><br>(Un año continuado con carácter previo a la fecha de solicitud de bolsa por el interesado/a).   | 18 puntos.   |
| <b>E) FORMACIÓN PROFESIONAL.</b> (Cursos Relacionados con el puesto de trabajo ofertado.)<br><br>* Incluyendo Master, Postgrados o Doctorados<br><br>* La formación complementaria aportada por cada candidato/a que tenga una antigüedad de más de 5 años se puntuará al 50% de la misma                           | 10 puntos (máximo).  |
| - Master, Postgrados o Doctorados de la Administración Pública u homologadas por entidades públicas.  | 0.15 puntos por cada 20 horas. Máximo 4 puntos   |
| - Cursos de la Administración Pública u homologadas por entidades públicas.   | 0.10 puntos por cada 20 horas. Máximo 3 puntos   |
| - Cursos de otras entidades   | 0.05 puntos por cada 20 horas. Máximo 2 puntos   |
| - Cursos de Prevención de Riesgos Laborales, Género o Medio Ambiente  | 0.02 puntos por cada 20 horas. Máximo 1 punto  |
| <b>G) DATOS ACADÉMICOS.</b>   | <b>1 punto (máximo).</b><br><br><b>Por cada titulación superior relacionada con el puesto 0.25 puntos</b>  |
| <b>H) NO HABER TENIDO RELACIÓN LABORAL EN LOS ÚLTIMOS 4 MESES CON ESTE AYUNTAMIENTO.</b>  | <b>1 Puntos.</b>   |
| <b>H) OTROS MERITOS.</b> (Relacionados con el puesto de trabajo ofertado.)  | <b>2 puntos (máximo).</b>  |

4



Rfa./ AFCM/Personal

| CONCEPTO   | PUNTUACIÓN   |
|--|--|
| - Cursos impartidos.   | - 0,01 puntos por hora impartida.                      |
| - Conferencias Ponencias y comunicaciones en congresos.  | - 0,01 puntos por hora impartida.                      |
| - Publicaciones de libros o de artículos en revistas especializadas. (aportar portada, índice, página de registro en ISBN, así como copia del artículo). | - 0,25 puntos por libro<br>- 0,10 puntos por artículo. |

Esta solicitud es conforme al Reglamento de Bolsa Municipal de Empleo de este Ayuntamiento, publicada en el BOP nº 220 de 16/11/2018, que puede ser consultado en la página web [www.pozoblanco.es](http://www.pozoblanco.es) y en [www.empleopozoblanco.es](http://www.empleopozoblanco.es).

Pozoblanco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
El/la Solicitante,



Rfa./ AFPM/Personal

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE:**

**AUTOBAREMACIÓN NUMERADA Y DETALLADA DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA  
CON LA SOLICITUD:**

Esta Autobaremación habrá de ser revisada por los Servicios de Personal de este Ayuntamiento:

| Nº DE<br>ORDEN | DOCUMENTACIÓN APORTADA   | AUTOBAREMACIÓN          |  |   |
|----------------|--|-------------------------|--|---|
|                |  | MESES                   | PUNTUACIÓN<br>POR MES<br>(Según<br>Reglamento de<br>Bolsa) | PUNTUACIÓN<br>TOTAL<br>ESTIMADA EN<br>CADA<br>CIRCUNSTANCI<br>A |
|                | <b>CIRCUNSTANCIAS PERSONALES</b>   |                         |  |   |
|                | a) Situación de desempleo. El periodo de cómputo de tiempo como demandante de empleo será referido a los tres últimos años, a contar desde la fecha de solicitud de Oferta de Empleo al Servicio Andaluz de Empleo.<br>- <b>0.15 puntos por mes.</b><br>O<br>- <b>0,18 puntos por mes</b> para Parados de larga duración o mayores de 45 años  |                         |  |   |
|                | b) Cargas familiares.<br>• Documentación obligatoria a aportar.<br>➤ Certificación de prestaciones por desempleo o subsidio de desempleo, expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal.<br>➤ Declaración de la renta del ejercicio inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.<br>- <b>0,50 puntos por cada hijo o hija de la unidad familiar menor de 16 años a su cargo y mayores de 16 años que tengan una discapacidad igual o superior al 33% y se encuentren a su cargo.</b><br>O<br>- <b>0,50 puntos por tener a su cargo el cónyuge o algún hijo o hija por naturaleza o adopción, menor de 26 años, que no tenga ingresos mensuales superiores al 75% del Salario Mínimo Interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias.</b> |                         |  |   |
|                | c) Discapacidad.<br>1 punto por discapacidad igual o mayor al 33%  |                         |  |   |
|                | d) Violencia de género<br>1 punto.   |                         |  |   |
|                | <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (Relacionada con el Puesto de Bolsa)</b>  | <b>MESES O FRACCIÓN</b> | <b>PUNTUACIÓN POR MES (Según Reglamento de Bolsa)</b>      | <b>PUNTUACIÓN TOTAL ESTIMADA POR CADA CONTRATO</b>              |
|                | ➤ Experiencia Profesional en la Administración Pública, relacionada con el puesto de Agente.<br>(Se acreditará con contratos de trabajo, en caso de no aportar contratos de trabajo no serán valorados)<br><br><b>0.15 puntos por mes trabajado</b>  |                         |  |   |
|                |  |                         |  |   |
|                |  |                         |  |   |
|                |  |                         |  |   |
|                |  |                         |  |   |



Rfa./ AFCM/Personal

| Nº DE ORDEN | DOCUMENTACIÓN APORTADA  | AUTOBAREMACIÓN                                 |   |   |
|-------------|---|--|---|---|
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             | <b>TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMÓN. PÚBLICA</b>  |  |   |   |
|             | ➤ Experiencia Profesional en la Empresa Privada o Pública, relacionada con el puesto.<br>(Se acreditará con contratos de trabajo, en caso de no aportar contratos de trabajo no serán valorados)<br><br>0.10 puntos por mes trabajado |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             | <b>TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL EMPRESA PRIVADA O PUBLICA</b>   |  |   |   |
|             | <b>FORMACION COMPLEMENTARIA (Relacionada con el Puesto)</b>   |  |   |   |
|             | <b>- MASTER, POSTGRADOS O DOCTORADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U HOMOLOGADAS POR ENTIDADES PÚBLICAS.</b>   | <b>Nº DE HORAS (Mínimo por curso 20 horas)</b> | <b>PUNTUACIÓN POR MES (Según Reglamento de Bolsa)</b> | <b>PUNTUACIÓN TOTAL ESTIMADA POR CADA CURSO</b> |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             |   |  |   |   |
|             | <b>TOTAL PUNTUACIÓN MASTER, POSTGRADOS</b>  |  |   |   |



Rfa./ AFCM/Personal

| Nº DE ORDEN | DOCUMENTACIÓN APORTADA   | AUTOBAREMACIÓN                                 |   |   |
|-------------|--|--|---|---|
|             |  |  |   |   |
|             | <b>O DOCTORADOS DE LA ADMÓN. PÚBLICA U HOMOLOGADAS POR ENTIDADES PÚBLICAS</b>  |  |   |   |
|             | <b>CURSOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U HOMOLOGADAS POR ENTIDADES PÚBLICAS.</b>   | <b>Nº DE HORAS (Mínimo por curso 20 horas)</b> | <b>PUNTUACIÓN POR MES (Según Reglamento de Bolsa)</b> | <b>PUNTUACIÓN TOTAL ESTIMADA POR CADA CURSO</b> |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             | <b>TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ADMÓN. PÚBLICA</b>  |  |   |   |
|             | <b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA OTRAS ENTIDADES</b>  | <b>Nº DE HORAS (Mínimo por curso 20 horas)</b> | <b>PUNTUACIÓN POR MES (Según Reglamento de Bolsa)</b> | <b>PUNTUACIÓN TOTAL ESTIMADA POR CADA CURSO</b> |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             | <b>TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA OTRAS ENTIDADES</b>   |  |   |   |
|             | <b>CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, GÉNERO O MEDIO AMBIENTE.</b>   |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             | <b>TOTAL PUNTUACIÓN CURSO PREV. R. LABORALES, GENERO O M. AMBIENTE.</b>  |  |   |   |
|             | <b>DATOS ACADEMICOS (Por cada titulación superior relacionada con el puesto 0.25 puntos) HASTA UN MÁXIMO DE 1 PUNTO.</b> |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |
|             |  |  |   |   |







Rfa./ AFCM/Personal

## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

DPTO. PERSONAL/  
RECURSOS HUMANOS

### BOLSA DE MONITOR DEPORTIVO – INDOOR CYCLING

#### REQUISITOS.

#### REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para participar en la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos que deberán ser aportados en los plazos indicados en la convocatoria:

- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo para el caso de la categoría de Peón Albañil, que será necesario tener cumplidos los 18 años de edad.
- Tener la nacionalidad española o ser nacional de algún Estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en la letra siguiente.
- En caso de tratarse de extranjeros no comunitarios, deberán contar con permiso de residencia y permiso de trabajo en vigor (que ha de aportarse a la solicitud), cuando se inicie la relación laboral.
- Estar en posesión de la titulación correspondiente y poseer la experiencia y requisitos exigidos según el puesto de trabajo solicitado de acuerdo con lo establecido por el Anexo II del Presente Reglamento.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Todos los requisitos exigidos y los méritos alegados han de estar referidos a la fecha en que se termine el plazo de presentación de las solicitudes. La no observancia de los mismos será motivo de exclusión.

#### TITULACIONES OBLIGATORIAS:

- MÍNIMO CICLO DE GRADO MEDIO DE CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO RURAL.
- TITULACIONES DE CARÁCTER SUPERIOR RELACIONADAS CON LA PRÁCTICA DEPORTIVA

10

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Fotocopia compulsada del **DNI** del solicitante. (Obligatorio)
- Vida laboral actualizada al periodo de presentación de solicitudes, que será expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, que podrá ser solicitada por teléfono al Nº 901502050, o bien en la página web de la Seguridad Social en los siguientes enlaces:

#### **Con certificado digital:**

<https://w2.seg-social.es/ProsaInternet/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&ARQ.IDAPP=INAF0004&INFORME=INAF0002>

#### **Sin certificado digital:**

<https://w6.seg-social.es/ProsaInternetAnonimo/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&ARQ.IDAPP=SINC0003>

#### **Via SMS**

<https://w7.seg-social.es/ProsaInternet/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&ARQ.IDAPP=INAF0004&INFORME=INAF0002>

- En caso de tener hijos menores de 16 años fotocopia compulsada del **LIBRO DE FAMILIA**.
- En caso de tener hijos mayores de 16 años con minusvalía superior al 33%, fotocopia compulsada de la **RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE MINUSVALIA** dictada por Organismo competente, que habrá de estar actualizada y en vigor.
- En caso de tener hijos mayores de 16 años y menores de 26 años que convivan con el/la solicitante fotocopia del libro de familia, así como justificante de no tener ingresos mensuales superiores al 75% del Salario Mínimo Interprofesional excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias para el año de solicitud, siempre referidos a los hijos del/la solicitante.
- En caso de que el solicitante tenga una Minusvalía superior al 33% y que no le impida el desempeño de sus funciones, fotocopia compulsada de la **RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE MINUSVALIA** dictada por Organismo competente, que habrá de estar actualizada y en vigor.

## **ANEXO INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.

Teléfono: 957770050

### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Dirección Postal: Jesús Cobos Climent

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a las pruebas selectivas o a las bolsas de empleo convocadas, así como para enviarle comunicaciones electrónicas vía email o sms.

### **PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### **DECISIONES AUTOMATIZADAS**

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

### **LEGITIMACIÓN**

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en función de las diferentes formas de provisión o del tipo de relación de empleado público (laboral, interno, funcionario) en:

Artículo 6.1 b) del RGPD Tratamiento de datos necesarios para la relación precontractual entre las partes en un proceso selectivo y posterior ejecución del contrato en su caso.

Artículo 6.1 c) del RGPD el cumplimiento de una obligación legal, derivada de la relación con los empleados públicos, de acuerdo con el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Real Decreto

Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa relacionada con la provisión del empleo en el ámbito local.

Artículo 6.1 a) del RGPD con el consentimiento de los interesados para participar en las bolsas de empleo.

#### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Los datos que estamos tratando son los siguientes:

Datos de contacto Correo electrónico, número de teléfono fijo, número de teléfono móvil, dirección

Datos de identificación: Nombre, apellidos, D.N.I./N.I.F.

Datos currículum: Titulación, forma de acceso

Categorías especiales de datos: Grado de discapacidad, certificado médico justificativo de la adaptación solicitada, circunstancias familiares y sociales

Otros: Sexo, fecha de nacimiento

#### DESTINATARIOS

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

#### DERECHOS

Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento. Asimismo, tiene derecho de rectificación de los datos si son inexactos. Los interesados tienen derecho a la limitación del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud. Los interesados podrán ejercer el derecho de supresión (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD. El afectado puede ejercer el derecho de oposición al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá derecho a la portabilidad a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

#### DERECHO DE RECLAMACIÓN

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>