



ANEXO II – SOLICITUD SUBVENCIONES CONTRATOS 12 MESES

(Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Pozoblanco, BOP 27/12/2013)

Convocatoria _____

1. DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

Denominación	C.I.F./N.I.F.
Nº de Patronal Seguridad Social Sector de Actividad	CNAE

2. REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos			
Domicilio Centro de Trabajo			
Localidad		Código Postal	Provincia
Teléfono 1	Teléfono 2	Fax	Correo electrónico

3. DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Entidad Bancaria	
Nº Cuenta (con IBAN)	
Código Postal	Localidad

4. CUANTÍA SOLICITADA

Tipo de Contratación	Nº Contratos	Cuantía
<input type="checkbox"/> Contratación a Jornada Completa		
<input type="checkbox"/> Contratación a Tiempo Parcial		
Total solicitado		

AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozoblanco el tratamiento de mis **datos personales** obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, de conformidad con lo establecido en el **Reglamento (UE) 2016/679** de protección de datos y en la **Ley Orgánica 3/2018**, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y según información y finalidades detalladas en la POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ubicada en la página web www.pozoblanco.es.
En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos.



5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- Copia compulsada de los contratos formalizados con cargo a la subvención.
- Certificado acreditativo de la situación de desempleo o mejora de empleo en su caso, del trabajador/a antes de producirse la contratación. En el caso de pertenecer el/la trabajador/a contratado a colectivo prioritario, deberá justificar al menos 12 meses como desempleado.
- Certificado de empadronamiento del trabajador/a.
- Copia compulsada del DNI del trabajador/a.
- Informe de Vida Laboral actualizado del trabajador/a.
- Copia compulsada del DNI/CIF del empresario, sociedad o asociación.
- En caso de ser la contratante una entidad sin ánimo de lucro, se aportará copia compulsada de los estatutos.
- En caso de ser una sociedad, se aportará copia compulsada de las escrituras de la empresa.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con Hacienda Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social y el Ayuntamiento en el momento de la solicitud.
- Copia compulsada de la licencia de apertura del establecimiento o documento acreditativo de su tramitación.
- Copia compulsada de los TC2 del mes anterior a la contratación y del mes de la contratación.
- Copia compulsada del modelo 390.

2

El abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados y acepta las condiciones de la Orden que regula estas ayudas.

En Pozoblanco a ____ de _____ de ____ .

Firmado: _____



DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Pozoblanco, BOP 27/12/2013)

Convocatoria _____

1. DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

Denominación		C.I.F./N.I.F.	
Nombre y Apellidos del Representante			
Domicilio Centro de Trabajo			
Localidad		Código Postal	Provincia
Teléfono 1	Teléfono 2	Fax	Correo electrónico

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

3

- Que no se haya incurrido en ninguna de las prohibiciones legales que impiden tener la condición de beneficiario/a de subvenciones (Art. 13 Ley 38/2003 General de Subvenciones).
- Que no ha recibido ayuda alguna para la misma contratación por parte de ninguna otra Administración. En caso de haberla recibido indique la Administración concedente:

- Que no ha sido objeto de expediente de regulación de empleo durante los 12 meses anteriores a la solicitud.
- Que me comprometo a mantener el empleo creado el tiempo mínimo establecido en la convocatoria para la modalidad o modalidades objeto de subvención. En caso de cese del trabajador/a, se deberá contratar a otro/a trabajador/a en las mismas condiciones por las que se otorgó la ayuda.

En Pozoblanco a ____ de _____ de _____ .

Firmado: _____



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.

CIF: P1405400A

Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco,
Córdoba.

Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

David Miguel Yubero Rey

protecciondedatos@dipucordoba.es

Finalidad del Tratamiento

Tramitación de solicitudes para el Plan Impuso+, además de la posible utilización de los datos con fines estadísticos, de planificación y gestión.

Legitimación

El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento. Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento.

Destinatarios

No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.

Derechos

Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional.

Información Adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.pozoblanco.es.