



ANEXO V – SOLICITUD SUBVENCIONES A SOCIEDADES INICIO ACTIVIDAD

(Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Pozoblanco, BOP 27/12/2013)

Convocatoria _____

1. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre		C.I.F.	
Representante		D.N.I.	
Domicilio Centro de Trabajo		Epígrafe IAE	
Localidad	Código Postal	Provincia	
Teléfono 1	Teléfono 2	Fax	Correo electrónico

2. DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Entidad Bancaria	
Nº Cuenta (con IBAN)	
Código Postal	Localidad

3. CUANTÍA SOLICITADA

Socio 1

Socio 2

Socio 3

Total Solicitado

AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozoblanco el tratamiento de mis **datos personales** obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, de conformidad con lo establecido en el **Reglamento (UE) 2016/679** de protección de datos y en la **Ley Orgánica 3/2018**, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y según información y finalidades detalladas en la POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ubicada en la página web www.pozoblanco.es.

En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos.



4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- Copia compulsada de las escrituras de la empresa.
- Copia compulsada del CIF de la sociedad.
- Certificado de nombramiento de representante de la sociedad.
- Certificado de empadronamiento actualizado de los/las socios/as objeto de subvención.
- Copia compulsada del DNI de los/las socios/as objeto de subvención.
- Informe de Vida Laboral actualizado de los/las socios/as objeto de subvención.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con Hacienda Estatal, Autonómica, la Seguridad Social y el Ayuntamiento en el momento de la solicitud, a nombre de _____.
- Copia compulsada de la licencia de apertura del establecimiento o documento acreditativo de su tramitación.
- Copia compulsada del modelo 036 o 037 justificativo del alta de la actividad.
- Copia compulsada del recibo del pago a la Seguridad Social en el RETA en caso de haberse dado de alta antes de diciembre de _____.

El abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados y acepta las condiciones de la Orden que regula estas ayudas.

2

En Pozoblanco a ____ de _____ de ____ .

Firmado: _____



DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Pozoblanco, BOP 27/12/2013)

Convocatoria _____

1. DATOS REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos		D.N.I./N.I.F.	
Localidad		Código Postal	Provincia
Teléfono 1	Teléfono 2	Fax	Correo electrónico

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Que no se haya incurrido en ninguna de las prohibiciones legales que impiden tener la condición de beneficiario/a de subvenciones (Art. 13 Ley 38/2003 General de Subvenciones).
- Que no ha recibido ayuda alguna para la misma contratación por parte de ninguna otra Administración. En caso de haberla recibido indique la Administración concedente:

- Que no ha sido objeto de expediente de regulación de empleo durante los 12 meses anteriores a la solicitud.
- Que me comprometo a mantener la actividad en el plazo establecido en la convocatoria de ayudas para el ejercicio de la actual convocatoria.

En Pozoblanco a ____ de _____ de ____ .

Firmado: _____



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE USUARIOS

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Pozoblanco.
CIF: P1405400A
Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco,
Córdoba.
Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos

David Miguel Yubero Rey
protecciondedatos@dipucordoba.es

Finalidad del Tratamiento

Tramitación de solicitudes para el Plan Impuso+, además de la posible utilización de los datos con fines estadísticos, de planificación y gestión.

Legitimación

El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento.
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento.

Destinatarios

No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.

Derechos

Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional.

Información Adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.pozoblanco.es.