



ANUNCIO MUNICIPAL
SELECCIÓN DE PERSONAL
DINAMIZADOR CENTRO GUADALINFO
CENTRO MUNICIPAL GUADALINFO
DELEGACION MUNICIPAL DE INNOVACIÓN Y NUEVAS
TECNOLOGÍAS

SELECCIÓN DE PERSONAL	
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
CATEGORÍA	DINAMIZADOR CENTRO MUNICIPAL GUADALINFO
PUESTOS A SELECCIONAR	1 PUESTO.
DESTINO	DELEGACIÓN MUNICIPAL DE INNOVACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS.
TITULACIÓN O TITULACIONES EXIGIDAS	<p>LOS/AS CANDIDATOS/AS ENVIADOS POR EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO DEBERÁN ESTAR EN POSESIÓN AL MENOS DE UNA DE LAS SIGUIENTES TITULACIONES:</p> <p>544810075102 -INGENIERO TÉCNICO en informática de sistemas 594810075106 - GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA 334810027402 - TÉCNICO EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES 515230027306 - TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS 514810027404 - TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED</p> <p style="text-align: center;">TITULACIÓN TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS</p>
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación, implementación, control, evaluación y mejora continua de las actividades de la dinamización social hacia la Sociedad del Conocimiento en el Centro Guadalinfo del municipio, en su ámbito geográfico de actuación, así como la ejecución en el municipio de los programas relacionados con la Sociedad de la Información y el Conocimiento. ➤ Será el responsable técnico de la movilización, promoción y captación de la ciudadanía, a través de los recursos del municipio, para su integración en los programas activos, así como para el desarrollo de iniciativas innovadoras. ➤ Deberá ser el enlace entre el Centro y la ciudadanía (individuo/as y asociaciones ciudadanas) del municipio y el primer eslabón responsable de conseguir la “Ciudadanía, Inclusión y Participación Digital”, según el potencial y perfil de cada usuario/a. ➤ Deberá, entre las distintas funciones y tareas a realizar, establecer un canal de comunicación permanente con los usuario/as, escuchando activamente sus dudas e inquietudes; así como formar a lo/as ciudadano/as y colectivos en el uso de las TICs, atendiendo a las necesidades y ritmos de cada usuario/a, impartiendo cursos de forma periódica, a todos los niveles, siempre en función de las necesidades reales. ➤ Deberá igualmente promocionar el conocimiento tecnológico como parte natural de las posibilidades de la ciudadanía, integrándolas en su actividad cotidiana personal y/o profesional. ➤ Será el responsable de la captación de nuevas necesidades de la ciudadanía para la mejora de los

Código seguro de verificación (CSV):

4570 265E E23D DAB9 AC61



4570265EE23DDAB9AC61

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Pozoblanco. Podrá verificarse en www.pozoblanco.es

Firmado por CONCEJALA DE PERSONAL Y RR.HH. REYES CUADRADO MARIA INMACULADA el 25-01-2023

**Registro general de
Entrada / Salida**

Registro:

054/RE/JS/2023/455

26-01-2023 08:13:33



programas existentes y/o diseño de futuros programas en el municipio y en el ámbito del programa Guadalinfo y todos aquellos relacionados con la Sociedad de la Información y el Conocimiento en colaboración con otras Instituciones.

- Conseguir que el centro sea un punto de referencia en la vida sociocultural del municipio.
- Seguir las directrices del Ayuntamiento para la aplicación de los planes y de los acuerdos que establezca con otras Instituciones, así como cumplir las funciones y respetar las normas de funcionamiento que se establezcan en base a la normativa autonómica para los Centros Públicos de Acceso a Internet.
- Fomentar la participación ciudadana de los habitantes del municipio en todos los aspectos de la vida pública, mediante el uso de las TICs (Web 2.0, tele-consultas,...).
- Extender el conocimiento y uso por la ciudadanía de los servicios públicos digitales de las administraciones públicas andaluzas. Planificación, implementación, control, evaluación y mejora continua de las actividades de la dinamización social hacia la Sociedad del Conocimiento en el Centro Guadalinfo del municipio, en su ámbito geográfico de actuación, así como la ejecución en el municipio de los programas relacionados con la Sociedad de la Información y el Conocimiento.
- Será el responsable técnico de la movilización, promoción y captación de la ciudadanía, a través de los recursos del municipio, para su integración en los programas activos, así como para el desarrollo de iniciativas innovadoras.

**DURACIÓN Y
TIPOLOGÍA DE LA
CONTRATACIÓN**

DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: 6 MESES.

402 – DURACIÓN DETERMINADA.

TIEMPO COMPLETO DE 35 HORAS SEMANALES.

HORARIO DE ATENCIÓN: MAÑANAS Y TARDES.

OCUPACIONES DE LA OFERTA

27111037	INGENIEROS INFORMÁTICOS
27111046	INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA DE SISTEMAS
27121049	INGENIEROS TÉCNICOS EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN
38121014	TÉCNICOS EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN
38121023	TÉCNICOS EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
38201017	PROGRAMADORES DE APLICACIONES INFORMÁTICAS
38111011	TÉCNICOS EN OPERACIONES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

INSCRIPCIÓN DEMANDANTE DE EMPLEO

ESTAR INSCRITO COMO DESEMPLEADO Y OCUPADO EN EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO.

BOLSA:

**LOS/AS CANDIDATOS/AS QUE QUEDEN COMO SUPLENTES QUEDARAN EN BOLSA PARA FUTURAS
CONTRATACIONES DEL PROGRAMA GUADALINFO 2023.**

PROCEDIMIENTO:

**REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN MEDIANTE OFERTA GENÉRICA DE EMPLEO A LOS
SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO (SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO)**

Pozoblanco, 25 de enero de 2023

Código seguro de verificación (CSV):

4570 265E E23D DAB9 AC61



4570265EE23DDAB9AC61

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Pozoblanco. Podrá verificarse en www.pozoblanco.es

Firmado por CONCEJALA DE PERSONAL Y RR.HH. REYES CUADRADO MARIA INMACULADA el 25-01-2023

**Registro general de
Entrada / Salida**

Registro:

054/RE/S/2023/455

26-01-2023 08:13:33